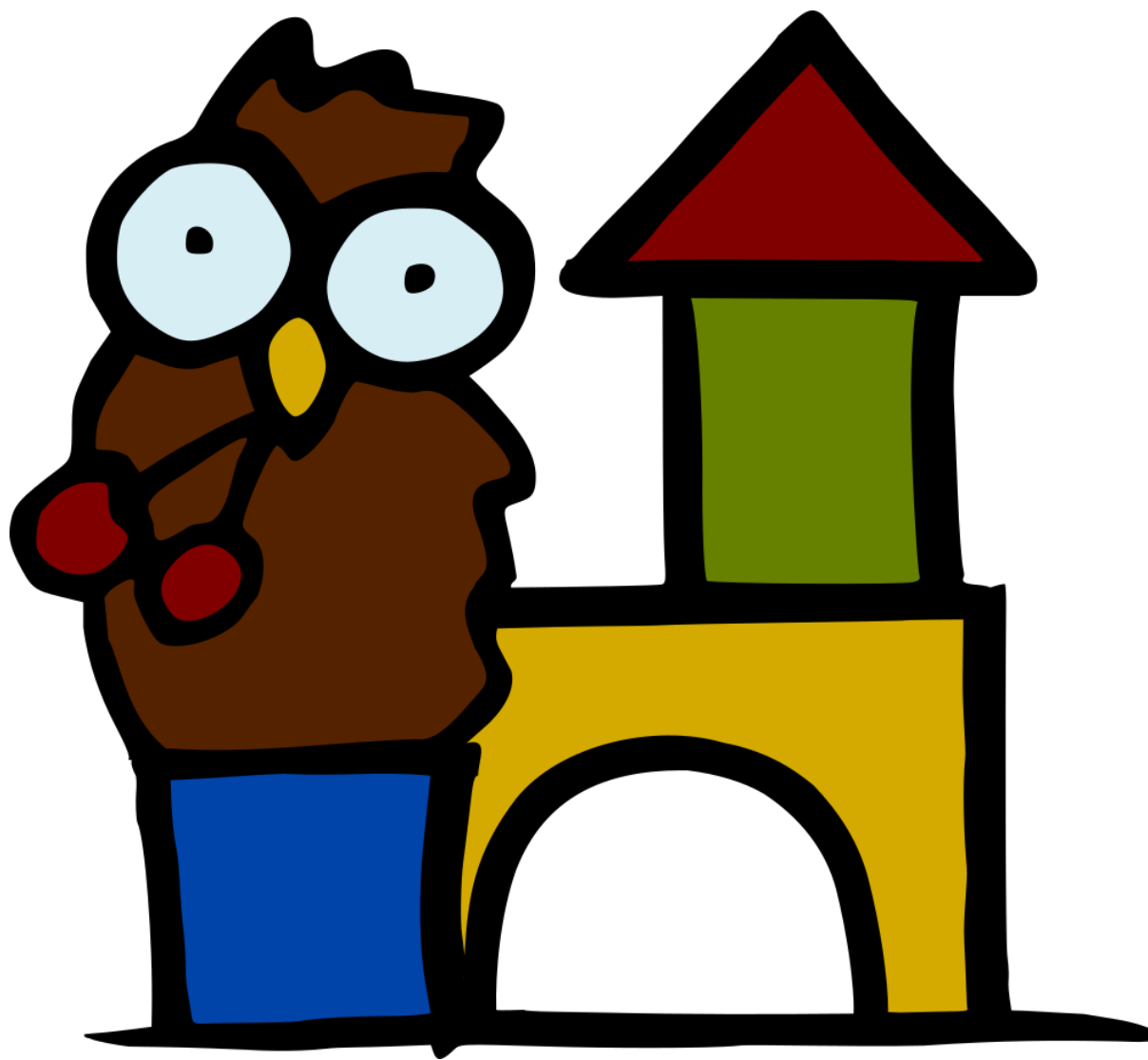


# Školní řád mateřské školy Sovička



Čj: 188/2024

Platný od 1. 9. 2024

## **Školní řád mateřské školy SOVIČKA**

Školní řád se vydává v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále školských zákon). Upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

### **PŮSOBNOST A ZÁSADY SMĚRNICE**

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v mateřské škole Sovička ( dále jen MŠ Sovička) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky mateřské školy. Je závazný pro zaměstnance mateřské školy, zákonné zástupce dětí a děti.

K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v mateřské škole Sovička se dítě, jeho zákonní zástupci, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat si školu (pracoviště) odpovídající osobním představám o podmínkách výchovy a vzdělávání. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé nebo opakované porušování řádu školy může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy.

#### **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců.**

##### **MŠ Sovička v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:**

- Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.
- Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji.
- Podílí se na osvojování správných životních návyků dětí.
- Podporuje získávání základních životních hodnot mezilidských vztahů dítěte.
- Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělání.
- Napomáhá vyrovnat nerovnosti vývoje dítěte před jejich vstupem do základního vzdělávání
- Poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.
- Vede děti k získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost.

**Všichni zaměstnanci MŠ Sovička spolupracují se zákonnými zástupci s cílem rozvíjet a organizovat činnost ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného výchovného působení rodiny a školy.**

##### **Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

###### **Každé přijaté dítě má právo:**

- Na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti.
- Na adaptační režim.
- Na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v LMŠ.
- Na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Na uspokojení potřeb (potřeba jídla, odpočinku, soukromí, pohybu...).

- Na respektování individuality.
- Na dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně).
- Pokud je v MŠ Sovička vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří se podmínky, odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte k jeho všestrannému rozvoji.

### **Povinnosti dětí přijatých do MŠ Sovička**

- Úměrně svým schopnostem dbát na dodržování společně vytvořených pravidel chování v MŠ a při všech činnostech a akcích pořádaných MŠ.
- Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.
- Zacházet s hračkami, pomůckami, sportovním náčiním a ostatním majetkem MŠ tak, aby nedocházelo k jeho vědomému ničení.

### **Zákonní zástupci dítěte mají právo**

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, jsou průběžně a dle potřeby informováni na konzultacích, rodičovských schůzkách nebo prostřednictvím emailu, WhatsApp zprávy.
- Na kontakt s učiteli a ředitelem/kou MŠ Sovička, který je umožněn kdykoliv po předchozí domluvě nebo v době konzultačních hodin.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ Sovička týkajících se podstatných záležitostí vzdělání dětí, na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělání dětí.
- Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonní zástupci i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ (slavnosti, brigády). Akcí typu školní výlet, škola v přírodě a podobně se mohou zákonní zástupci účastnit pouze v případě, že jsou pověřeni ředitelem/kou školky jako pedagogickým pracovníkem.
- Stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ – podávají se u ředitel/ky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

### **Zákonní zástupci jsou povinni**

- Respektovat a dodržovat tento školní řád, provozní řád, doporučené vybavení dětí a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací činnosti MŠ.
- Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).
- Oznamovat MŠ a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- Informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
- Informovat také o změně bydliště, kontaktních údajů, zdravotní pojišťovny atd.
- Přivádět děti do MŠ zdravé.
- Omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ Sovička nejpozději do 8,30 daného dne.
- Omlouvat dítě v posledním školním roce před nástupem do ZŠ a doložit důvody jeho nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence a to mailem, telefonicky, SMS zprávou, osobně a zapsat do omluvného listu uloženého v MŠ.
- Seznamovat se s informacemi zveřejněnými na webu školy, v mailových zprávách či ve Whatsapp zprávách MŠ.

- Zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ, včasné předávání a vyzvedávání dítěte.
- Platit školné a stravné dle aktuálního ceníku.
- Respektovat pravidla slušného a bezpečného chování při pobytu v areálu MŠ.
- Na vyzvání ředitele/ky školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Zajistit, aby dítě docházelo řádně a včas do MŠ, respektovat podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte.
- Zúčastnit se třídních schůzek a spolupracovat s MŠ, jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzek jsou závazná pro všechny.
- Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- Zákonní zástupci nesou plnou odpovědnost za obsah věcí uložených v batůžcích a v úložných boxech dětí.
- Zákonný zástupce, který má svěřeno dítě do své péče, doloží ředitelství školy, jakým způsobem je upraven styk dítěte s druhým zákonným zástupcem dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen před zahájením školního roku podle potřeby aktualizovat dokument o pověření vyzvedávání dítěte z MŠ.
- Zákonní zástupci nesou i část odpovědnosti za dítě i po dobu, kdy je v MŠ. Odpovídají za to, co mají děti na svém místě v šatně, pod svou značkou a svých batůžkách. Učitelé nejsou povinni kontrolovat obsah batůžků a úložných sáčků v šatně.
- Zákonní zástupci plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě s sebou do MŠ přinese. Povolena je plyšová hračka k odpočívání.
- Dodržovat zákaz fotografování, natáčení videa nebo pořizování záznamů na mobilní telefony, kamery, fotoaparáty, iPady...., a to jak otevřeně, tak skrytě. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§84 a §85).

### **Práva zaměstnanců MŠ Sovička**

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, zákonných zástupců a dalších osob, které jsou s ním v přímém kontaktu.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Na objektivní hodnocení své práce.

### **Zaměstnanci mají povinnost**

- Přispívat svojí činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.
- Odpovídat zákonným zástupcům na jejich dotazy a připomínky vhodným způsobem.
- Nepřijímat do MŠ Sovička nemocné děti (nachlazené, s infekčním onemocněním) v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.

## **2. Provoz MŠ Sovička**

MŠ zajišťuje celodenní provoz od 7:00 do 17:00 hodin ve všední dny vyjma státních svátků.

### **Provoz MŠ Sovička – omezení, přerušení**

- Provoz MŠ je přerušen po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci a srpnu zpravidla 8 týdnů. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka školy rodičům písemně na informačních místech nejméně 2 měsíce předem. Provoz MŠ je po dohodě se zřizovatelem přerušen zpravidla také v období školních prázdnin.
- MŠ zjišťuje zájem o docházku v době ostatních školních prázdnin a dle zájmu upravuje provoz MŠ. Provoz v těchto dnech může být spojen s provozem LMŠ.
- Ze závažných důvodů (organizační, technické) a po projednání se zřizovatelem lze v průběhu školního roku omezit nebo přerušit provoz MŠ.
- Informaci o omezení nebo přerušení provozu MŠ zveřejní ředitel/ka na přístupném místě neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

### **Rytmus dne**

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu:

- **7:00 – 8:30** příchod dětí, hry a činnosti dle výběru dětí, výměna informací mezi pedagogem a rodičem
- **8:45 – 9:00** ranní kruh, společné přivítání písničkou a básničkou s pohybem. Pohybová chvilka, básničky, písničky. Seznámení s programem dne.
- **9:00 – 11:30** hygiena, svačina, opakování pravidel skupiny, výchovně-vzdělávací činnost, volná hra. Hodnocení dne.
- **11:30 – 12:00** hygiena, společný oběd
- **12:00 – 12:30** vyzvedávání dětí po „O“
- **12:30– 14:00** hygiena, odpočinek dětí dle potřeb. Klidová část dne pro menší děti, předškoláci vstávají ve 13:30 a plní předškolní přípravu. V úterý a středu předškolní děti mají “Hláskohraní”, cílenou přípravu na školní připravenost a prohlubování školní zralosti.
- **14:00 – 15:00** úklid, hygiena, odpolední svačina, činnosti dle zájmu a potřeb dětí
- **15:00 – 17:00** vyzvedávání dětí, hra na zahradě, hra ve třídě, úklid třídy.

### **Upřesnění podmínek předávání a vyzvedávání dětí**

Zahrada a zázemí MŠ Sovička je volně přístupná pouze v době stanovené pro přebírání dětí. Zákonní zástupci jsou z důvodu zajištění bezpečnosti všech dětí povinni dveře MŠ Sovička vždy zajistit přivřením tak, aby zabránili nedovření dveří a samovolnému otevírání dveří dětmi. Zákonní zástupci nikdy nenechají otevřená vrátka na školní zahradě. Dítě je rodiči předáno osobně, prokazatelně verbálním způsobem. V případě pozdního příchodu a probíhali již ranní kruh, je zákonný zástupce povinen počkat než ranní kruh skončí, a poté předat dítě učitelí. Opakované pozdní příchody, které nejsou předem domluveny s pedagogem, jsou chápány jako porušování školního řádu.

- Zákonný zástupce předává dítě do MŠ Sovička zdravé.
- Není přípustné, aby děti přicházely bez doprovodu dospělé osoby (pokud dítě doprovází starší sourozenec je to vždy předem oznámeno MŠ). Pokud dítě zůstalo

v šatně MŠ či na místě srazu bez předání učitelí, nenese MŠ odpovědnost za bezpečnost dítěte.

- Preferujeme, aby se zákonný zástupce vždy s dítětem rozloučil, ideálně se rozloučili vlastním rituálem.
- Dítě musí mít vhodnou obuv a být oblečeno a vybaveno tak, aby mohlo strávit den dle režimu mateřské školy Sovička. MŠ Sovička tráví venku každý den (adekvátně k počasí a roční době).
- Zákonní zástupci předávají či vyzvedávají dítě v době k tomu určené. Při výjimečných událostech (lékař) je možné vyzvedávat dítě i během dne po předchozí domluvě s učitelem, tak, aby to co nejméně narušilo běžný chod MŠ.
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho předávání a vyzvedávání v MŠ a zapsat tuto osobu do příslušného dokumentu. Bez písemného ověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než rodiči!
- Nevyzvedne-li si zákonný zástupce nebo pověřená osoba dítě do doby ukončení MŠ a nebudou-li zákonní zástupci opakovaně k zastížení na telefonu (po dobu 30 minut), tak pověřený zaměstnanec MŠ bude:
  - a) kontaktovat ředitele/ku a postupuje dle jejích pokynů
  - b) uvědomí orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb. O sociálně právní ochraně dětí, v platném znění. Dítě bude svěřeno do pečovatelského zařízení určeného pro péči o děti
  - c) operační centrálu Policie ČR, která zajistí, zda k nevyzvednutí dítěte nedošlo z objektivních příčin – hospitalizace zákonného zástupce ve zdravotním zařízení apod..

V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ Sovička po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena orgánu péče o dítě a zřizovateli. O odchodech dětí po skončení provozu jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít k vyloučení dítěte z docházky MŠ Sovička.

### **Adaptační režim**

Při nástupu dítěte do MŠ Sovička doporučujeme pro lepší adaptaci první týden školky nechat dítě v režimu 8.00-10.00 hod., následně telefonicky kontaktovat pedagoga a postupně prodlužovat docházku na dopoledne až do oběda. Pokud dítě docházku zvládá, je možné podle potřeb dítěte prodlužovat adaptační režim až na celodenní docházku. Adaptační režim dítěte vychází z jeho potřeb, dosavadních zkušeností s odloučením od rodiče a respektuje také potřeby skupiny. Není možné usuzovat dle potřeb jednoho dítěte a srovnávat jeho potřeby s dalšími dětmi skupiny. Každé z dětí je individuál.

### **Věková skladba a počet dětí**

V MŠ Sovička je jedna třída. Je to věkově smíšená třída pro děti od 3 do 6 let a dětí s odkladem školní docházky, ve třídě jsou také vzdělávány děti s podpůrnými opatřeními. Ve třídě je 24 dětí, 28 dětí dle platné výjimky.

### **Didakticky řízené činnosti, volná hra a pohybové aktivity**

- Probíhají v průběhu celé dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelů s dětmi ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Pohybové

aktivity v přírodě a na zahradě MŠ díky nerovnosti terénu a překonávání překážek přirozeně pomáhají správnému vývoji motoriky, rovnováhy, koordinaci pohybu a orientaci v prostoru.

- Vzdělávání dětí a denní program se odehrává ve třídě MŠ a venku. Využíváme prostoru zahrady u MŠ Sovička, přilehlé Hůry a okolních lesů a luk, hřišť v obci Tehov.
- O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcích MŠ informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí.
- U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce dětí je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.

### **Pobyt venku**

Vzdělávání MŠ Sovička probíhá také venku za každého počasí, je tedy třeba zajistit dětem vybavení do šatny tak, aby se děti mohly svépomocí naučit oblékat a připravit se na pobyt venku. Délka pobytu venku závisí na pedagogovi a na komfortu dětí. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí (silný vítr, kroupy, apod.).

### **Odpočinek dětí**

- Všechny děti MŠ Sovička odpočívají v časovém rozmezí 12:30 – 14:00 hod. Dle potřeb spí na svých matracích, mají možnost si vzít svého plyšáka popř. si půjčit plyšáka MŠ. Děti mají k dispozici matraci, deku a polštář. Odpočívání probíhá ve třídě při čtení a vyprávění pohádek, při poslechu pohádek nebo relaxační hudby, následují klidové činnosti (prohlížení knih...).
- Děti s povinným předškolním vzděláváním vstávají ve 13:30 hod. a věnují se předškolní přípravě.

### **Hygiena**

Děti jsou vedeny k získání hygienických návyků (mytí rukou, čištění zubů apod.). Učitelé nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz).

### **Doporučené vybavení**

- Rodiče oblékají děti přiměřeně počasí a nejlépe tak, aby se mohly volně pohybovat.
- Náhradní oblečení se ukládá do sáčků v šatně MŠ Sovička, které jsou označené značkou dítěte. Ideální je všechno oblečení a věci dítěte podepsat či označit viditelně jeho jménem.
- Všechny věci dětí zákonní zástupci označí tak, aby nedošlo k záměně.
- Učitelé mají právo nepřijmout dítě, které není vhodně vybaveno.

Dítě v MŠ potřebuje:

- Pohodlný batoh s hrudní přezkou a uzavíratelnou láhev pro výlet do přírody.
- Celé náhradní oblečení na pobyt ve třídě MŠ Sovička (ponožky, spodní prádlo, trička, tepláky, legíny)
- Celé náhradní oblečení na pobyt venku v závislosti na ročním období (kalhoty, mikina, svetrík, termoprádlo, rukavice, čepice..)
- Bačkory (ideálně se světlou podrážkou)
- Holínky a pláštěnku

## Stravování

MŠ zajišťuje školní stravování. Příjem, výdej, skladování pokrmů a provoz včetně výše stravného, plateb a odhlašování stravy jsou upraveny vnitřním řádem školy a řádem školní jídelny ZŠ a MŠ Tehov.

Děti v MŠ jsou přihlášeny k celodennímu stravování. V případě, že odchází domů po obědě nedostanou odpolední svačinu s sebou, ale bude jim odečtena z konečného vyúčtování.

· Obědy je možné odhlásit vždy den předem a to do 8:00 hod. a přihlásit vždy dva dny předem do 8:00 hod.

Dotovaný oběd si mohou rodiče vyzvednout pouze 1. den nepřítomnosti dítěte do vlastních nádob v MŠ. První den nepřítomnosti si rodiče mohou vyzvednout pouze oběd nikoli svačiny.

## Konzultace

Učitel může kdykoliv vyzvat zákonného zástupce ke společné konzultaci, stejně tak zákonný zástupce může požádat o společnou konzultaci v případě potřeby.

### **3. Podmínky pro přijetí dítěte do MŠ Sovička**

**Kritéria přijímání dětí k docházce jsou vypsány před zápisy a zveřejněny na www stránkách ZŠ a MŠ Tehov.**

- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná do první poloviny měsíce května. Do MŠ Sovička zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do MŠ kritéria, která jsou zveřejněna současně s uvedením termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2 školského zákona).
- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce:
  - a) Žádost zákonného zástupce dítěte o přijetí k předškolnímu zařízení (příloha č. 1)
  - b) Potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanovým pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto neplatí pro děti přijímané k povinnému předškolnímu vzdělávání.
- Do MŠ jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, pokud není naplněná kapacita MŠ.
- Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1 školského zákona).
- Před zápisy je pravidlem, že je vypsán den otevřených dveří pro zájemce o docházku.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i během školního roku, je-li volné místo.
- O přijetí dítěte rozhoduje ředitel/ka školy na základě žádosti o přijetí, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.



- Rozhodnutí o přijetí se oznamují ve lhůtě 30 dnů od podání žádosti, zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u každého uchazeče.

### **Platby školného a stravného**

- Úplata za vzdělání na základě dohody o způsobu úhrady stravného a poplatků za MŠ, uzavřené s rodiči na rodičovských schůzkách v MŠ, se platby budou provádět k 5. dni v měsíci za aktuální měsíc.
- Vzdělání v MŠ se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona)

### **Ukončení docházky**

Ředitel/ka MŠ Sovička může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- Dítě bez omluvy zákonného zástupce se nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ, porušuje školní řád, provozní řád.
- Ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem/kou jiný termín úhrady.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. V průběhu zkušební doby – na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko-psychologické poradny – délka zkušební doby nesmí přesáhnout 3 měsíce (§ 34, odst. 3 školského zákona).

### **Povinné předškolní vzdělávání**

- Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání (§ 34 písm. a) odst. 2). Pokud zákonný zástupce dítě nepřihlásí k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182 písm. a) školského zákona.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné školní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

### **Individuální vzdělávání**

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzdělávané převážnou část roku, je zákonný zástupce povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli/ce školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce dítěte o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- a) Jméno, popř. jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte.
- b) Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno.
- c) Důvody pro individuální vzdělávání.
- MŠ Sovička určí úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci dítěte další postup při vzdělávání.
- MŠ Sovička stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům dítěte sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte, zajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele/ky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opakovaně individuálně vzdělávat.
- Vymezení způsobu ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů bude probíhat v MŠ v předem stanoveném časovém rozmezí za účasti pedagogického pracovníka a zákonného zástupce dítěte. Činnosti, které bude dítě vykonávat, budou vycházet z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu odpovídajících věku dítěte.

### **Distanční vzdělávání**

Podle § 184 a zákona č. 561/2004 (školní zákon) poskytuje MŠ Sovička dětem s povinným předškolním vzděláváním distančním způsobem z důvodu:

- a) Krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona.
- b) Nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona.
- c) Nařízení karantény podle zákona o ochraně zdraví.
- d) Distanční vzdělávání LMS poskytuje, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí s povinným předškolním vzděláváním ve škole.

## **4. Krizový plán**

### **Úraz dítěte**

- Zmapování situace – vždy je 1 minuta na zmapování situace (kolik je hodin, kde se nacházíme..).
- Jeden zaměstnanec bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny a podle potřeby komunikovat se zdravotnickou službou, a pokud to lze tak se zákonnými zástupci.
- Druhý zaměstnanec bude poskytovat první pomoc zraněnému dítěti podle rozsahu poranění, podle pokynů zdravotnické služby do doby, než bude dítě ošetřeno nebo předáno do péče pracovníkovi školy, zdravotnické služby či zákonným zástupcům.
- Zajištění bezpečnosti skupiny ostatních dětí.
- Vyhodnocení úrazu – jeho závažnost, rozsah.
- Poskytnutí první pomoci.
- Podle vyhodnocení závažnosti zranění volat zdravotnickou záchrannou službu – 155 – a konzultovat s nimi první pomoc.
- Pokud jde někdo okolo, požádá pedagoga MŠ o pomoc.

- Podle vyhodnocení závažnosti zranění bude pedagog volat zákonného zástupce dítěte a sdělí mu rozsah poranění či řešení.
- Pedagog následně zapíše do knihy úrazů v MŠ a ZŠ Tehov, popř. zajistí vyplnění pro pojišťovnu, aby mohlo začít pojistné plnění.
- Pedagog bude informovat zákonné zástupce při vyzvedávání dítěte o průběhu úrazu, poskytnuté pomoci.

### **Ztracení dítěte**

- Pedagog zmapuje situaci – vždy je 1 minuta na zmapování konkrétní situace – kolik chybí dětí, jejich jména, kdy a kde byly naposled viděny, kolik je hodin, kde se nacházíme.
- Jeden zaměstnanec bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí.
- Druhý zaměstnanec hledá ztracené dítě/děti.
- Zajištění bezpečí zbylé skupiny.
- Prohledání nejbližšího okolí.
- Pokud pedagog či skupina někoho potká, požádá o pomoc.
- Když se dítě/děti nenajdou do 10 minut, pedagog nutně volá policii – 158 – a postupovat dle jejich pokynů.
- Současně je informován ředitel/ka a zákonní zástupci.

### **Šíření infekce, parazitů**

- Pokud dítě onemocní v době, kdy je v režimu MŠ Sovička, je ihned kontaktován zákonný zástupce a ten je povinen si dítě v co nejkratší době vyzvednout.
- Pokud je to možné, je dítě do té doby oddělené od skupiny a je zajištěn dohled zaměstnancem MŠ.
- Dále je zvýšená kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí.

### **Požár a živelné pohromy**

- Vždy je nutné zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu, případně ze zázemí.
- V případě požáru jsou děti zaměstnanci odvedeny neprodleně z areálu a volají hasičský záchranný sbor – 150.
- Pokud je situace pod kontrolou a nejsou zaměstnanci v přímém ohrožení života postupují podle poplachových směrnic a pravidel BOZP (hasí, hasící přístroj se nachází v zázemí na místě k tomu určeném).
- Okamžitě je telefonicky vyrozuměn/a ředitel/ka MŠ Sovička.
- Pedagogové zajistí vyrozumění zákonných zástupců a předání dětí.
- Náhradní prostor pro výuku je řešen podle rozsahu problému, to se týká i jakékoli jiné živelné pohromy.

### **Komunikace s médii**

Zaměstnanci MŠ nejsou kompetentní podávat jakékoli informace či stanoviska. Kompetentní je pouze ředitel/ka či zřizovatel.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **Ochrana zdraví**

- MŠ Sovička vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej pedagog převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagog předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel/ka školy počet učitelů tak, aby byla zajištěna péče a pedagogické vedení všech 28 dětí.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování. Děti jsou vedeny a poučeny o pravidlech chování při pohybu v lese, na loukách a dalších místech, která MŠ Sovička navštěvuje. Děti jsou seznámeny s pravidly chování vůči sobě a s pravidly chování k sobě samému (přeceňování sil, měření vzájemných sil, neodhadnutí náročnosti...).
- Zákonní zástupci zodpovídají za to, že předávají do MŠ dítě zdravé.
- Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené.
- Výskyt infekčního onemocnění u dítěte nebo v blízkém okolí rodiny dítěte, jsou zákonní zástupci povinni hlásit ihned.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat učitele o skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).
- Jestliže se v MŠ vyskytne infekční onemocnění, jsou zákonní zástupci nemocného dítěte ihned informováni a jsou také informováni zákonní zástupci všech ostatních dětí.
- Při výskytu pedikulózy (vši dětské) je nutná bezpodmínečná izolace dítěte z dětského kolektivu a jeho odvěšení – provádí zákonný zástupce.
- Zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti pro pobyt venku i uvnitř. Je nezbytně nutné vybavit děti i na pobyt venku za nevlídného počasí. Oblečení má umožnit volný a bezpečný pohyb a volné tvoření s různými materiály – písek, hlína, voda, barvy, atd. Do zázemí i na ven je nutné mít jiné oblečení. Oblečení je nutné podepisovat. Důležitá je také vhodná a bezpečná obuv.
- Pedagogové dbají na dodržování hygieny dětí, na dodržování pitného režimu. Přiměřeně větrají zázemí MŠ Sovička, určují délku pobytu dětí venku – dle počasí – slunce, vítr, déšť, mráz. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečeny venku i v zázemí a dopomáhají dětem, aby se vždy na konkrétní prostředí dobře připravily.

## **Bezpečnost dětí po předání do péče MŠ Sovička**

- Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v MŠ pedagogové a to od doby jejich převzetí podáním ruky od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby vyzvednutí podáním ruky zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.
- Část odpovědnosti zákonných zástupců za své dítě trvá i po dobu, kdy je v MŠ Sovička. Zákonní zástupci plně odpovídají:
  - a) za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).
  - b) za to, co mají děti s sebou v batozích, kapsářích (ostré předměty, léky apod.) – mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí – pedagogové nejsou povinni kontrolovat jejich obsah.
- K zajištění bezpečnosti dětí ve třídě MŠ Sovička a k zajištění výchovně pedagogického dohledu mají pedagogové možnost využít asistenta pedagoga.
- Při přesunech dětí po pozemních komunikacích se pedagogové řídí pravidly silničního provozu.
- Při řemeslných a výtvarných činnostech vykonávají děti práci s nástroji určenými ke konkrétní činnosti výhradně pod dohledem pedagoga či asistenta pedagoga a jsou vždy předem poučeni o bezpečnosti.
- V případě úrazu, zapisuje pedagog úraz do knihy úrazu a zákonný zástupce je informován při vyzvedávání. Při závažnějších úrazech je vyplněn i záznam o úrazu ve dvou stejnopisech a zákonný zástupce je neprodleně po události kontaktován telefonicky.
- Do MŠ Sovička není umožněno přinášet látky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí, dospělých. Do MŠ Sovička není možné nosit cenné předměty, není ani možné cenné předměty zanechávat v šatně pod značkou dítěte.
- Společně s dětmi MŠ Sovička pedagog vytváří pravidla bezpečnosti a společného soužití. Jejich respektováním předchází MŠ projevům nepřátelství či násilí. Děti jsou seznámeny s pravidly chování vůči sobě a s pravidly chování k sobě samému (přeceňování sil, měření vzájemných sil, neodhadnutí náročnosti...).
- MŠ má povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zaměstnance MŠ.
- V prostorách MŠ je zakázáno kouřit a požívat alkohol a jiné návykové látky.
- Prostory MŠ jsou volně přístupné (šatna MŠ, zahrada MŠ) pouze v době stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

## **Bezpečnost na akcích se zákonnými zástupci a s veřejností:**

- V případě konání akcí (slavnosti, brigády apod.), za přítomnosti zákonných zástupců, pak tito přítomní zákonní zástupci či jimi pověřené osoby za dítě nesou plnou odpovědnost.
- Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení.
- Příhodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců MŠ.
- Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat.

## **Podmínky zacházení s majetkem MŠ Sovička**

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci dětí pouze na místa k tomu určená.
- V případě poškození majetku školy dítětem projednají rodiče opravu či náhradu s mateřskou školou.

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání**

### **Každé dítě, které začíná navštěvovat MŠ Sovička by mělo:**

- Umět držet lžici a jíst samo
- Pít z hrnečku, sklenice, lahve
- Používat WC
- Umývat se
- Smrkat
- Snažit se samo obléct a obout
- Zákonní zástupci v součinnosti s MŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru a splachování WC), uklízení hraček, oblékání, obouvání, vedou děti k používání kapesníků. Pomáhají MŠ Sovička při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.
- MŠ Sovička u jednotlivých dětí sleduje naplňování dílčích vzdělávacích cílů a dosahování vymezených klíčových kompetencí v ŠVP. Ty jsou sledovány individuálně u každého dítěte ve dvou hlavních formách výstupů. Prvním z nich jsou portfolia dětí obsahující vlastní výtvary dětí v průběhu celého školního roku. Druhým výstupem, který je předmětem průběžného vyhodnocování, jsou evaluační záznamy dětí. Tyto záznamy jsou dokumenty přehledně shrnující postupné pokroky v osvojování si klíčových kompetencí u jednotlivých dětí.

### **6. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b) školského zákona), § 30 odst. 3 školského zákona**

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne:
- Školní řád je zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem, jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.
- Školní řád nabývá účinnosti 1. září 2024. Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválením ředitelem/kou školy.