

Základní škola a Mateřská škola Tehov

Školní řád



Platný od 4. 9. 2023

Článek I.

Úvodní ustanovení

Základní škola a Mateřská škola Tehov, Svatojánská náves 78, 251 01 Tehov poskytuje základní vzdělání, zabezpečuje rozumovou výchovu ve smyslu vědeckého poznání a v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie poskytuje mravní, estetickou, pracovní, tělesnou výchovu žáků.

Tento školní řád vychází ze zákona č.561/2004 Sb. (po novele) o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z vyhlášky č.48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Článek II.

Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č.561/2004 Sb.,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vhodnou formou sdělit svůj názor, se svými připomínkami, přáními a stížnostmi se obracet na kteréhokoliv pedagog. pracovníka,
- d) být chráněni před fyzickým i psychickým násilím,
- e) na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích,
- f) vyjadřovat se k otázkám školy,
- g) na pomoc vyučujícího v případě, že žák neporozumí učivu nebo potřebuje z důvodu absence doplnit své znalosti,
- h) být ve škole chráněni před nežádoucími vlivy,
- ch) na zvláštní péči
- i) na ochranu osobních údajů v rámci GDPR

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a vzdělávat se,
- b) dodržovat školní řád a pokyny školy vydané k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků včetně zadané domácí přípravy
- d) chovat se slušně a zdvořile, při vyučování nevyrušovat
- e) zdravit dospělé osoby a vyučující
- f) dbát na pořádek na svém místě, ve třídě i v celém areálu školy,
- g) v průběhu vyučování setrvat ve škole, areál školy nesmí v žádném případě svévolně opustit.

Článek III.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí (informace poskytují po dohodě vyučující a třídní učitelé prostřednictvím žákovské knížky).
- b) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy,

- d) seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které škola vydává,
- e) požádat v případě pochybností o správnosti hodnocení o komisionální přezkoušení žáka,
- f) být voleni do rady školy,
- g) žádat o uvolnění dítěte z vyučování (viz článek VIII.),
- h) požadovat písemné vyjádření ke stížnosti v zákonem stanovené lhůtě,
- ch) požádat ředitele školy o odklad školní docházky, o integraci dítěte, o přeřazení dítěte do vyššího postupného ročníku bez absolvování předchozího.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) dbát na to, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (Článek VIII),
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 zákona 561/2004 Sb. (údaje potřebné pro školní matriku),
- f) zajistit školní potřeby a nezbytné pomůcky pro vyučování,
- g) pravidelně kontrolovat a podepisovat ŽK

Článek IV.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) ve vzájemných vztazích vystupují v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

Článek V.

Ochrana osobních údajů

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

Článek VI.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Žák podle svých schopností a možností poskytne první pomoc ve škole i mimo školu a má právo, aby byla poskytnuta i jemu.

V případě, že se žákovi nebo jeho spolužákům stane úraz, ohlásí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu nebo učiteli, který koná dohled, a třídnímu učiteli. Úrazem ve smyslu tohoto školního řádu je i drobné zranění. Zaměstnanci školy jsou povinni zaevidovat úraz do knihy úrazů dle pokynů školy.

Žáci jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví. O provedeném poučení udělá třídní učitel zápis do třídní knihy. Pravidelně jsou žáci poučováni před prázdninami, výlety, exkurzemi, školami v přírodě.

Žák nesmí v prostorách a bezprostředním okolí školy kouřit (zákon č. 379/ 2005 Sb.), pít alkoholické nápoje, užívat jiné návykové látky a potravinářské výrobky označené jako nevhodné pro děti, používat zábavnou pyrotechniku. V případě porušení tohoto ustanovení bude žákovi uděleno kázeňské opatření.

Žákům není dovoleno do školy nosit jakékoli zbraně i jejich imitace, dále materiály s nevhodným obsahem (pornografie, materiály podněcující diskriminaci, nepřátelství nebo násilí) v tištěné i digitální formě.

Žákům je ve škole zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením.

Žák pomáhá slabším a postiženým spolužákům a chová se k nim ohleduplně. Je zakázáno používání praktik násilí, ponižování šikanování a rasové nesnášenlivosti. Jsou zakázány jakékoli způsoby propagace stran a hnutí podporujících nesnášenlivost, násilí a diskriminaci.

Článek VII.

Podmínky zacházení se školním majetkem

Žák má právo na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních pomůcek.

Žák nepoškozuje a udržuje v pořádku předměty, které jsou zařízením školy, třídy a dále věci, které mu byly zapůjčeny.

Pokud žák zjistí poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, neprodleně tuto skutečnost oznámí nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

V případě, že za škodu na majetku školy, učebních pomůcek, učebnic, či jiného zařízení školy bude odpovědný žák, bude po rodičích žáka požadována adekvátní náhrada.

Článek VIII. Školní docházka

Výuka ve škole začíná v 8.00. Vyučování končí nejpozději ve 13.25. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději však 10 minut před začátkem vyučování, pět minut před začátkem vyučování musí být ve třídě.

Žáci se zúčastní výuky podle rozvrhu hodin.

Rozvrh hodin: 1. hod: 8.00 – 8.45
2. hod: 8.55 – 9.40
3. hod: 10.00 – 10.45
4. hod: 10.55 – 11.40
5. hod: 11.50 – 12.35
6. hod: 12.40 – 13.25

Rozvrh hodin je orientační, délku hodiny určuje vyučující, ve škole nezvoní.

Po příchodu do školy se žáci přezují, odloží svrchní oděv v šatně jim určené.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, má právo jeho zákonný zástupce požádat o jeho uvolnění písemnou formou. Vyučující daného předmětu může uvolnit žáka z jedné vyučovací hodiny s vědomím třídního učitele. Třídní učitel může žáka uvolnit na dva dny, na dobu delší uvolňuje žáka ředitel školy.

Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby nepřítomnost žáka byla omluvena nejpozději do tří pracovních dnů od počátku nepřítomnosti. Písemně do žákovské knížky po příchodu dítěte do školy. Absenci omlouvá třídní učitel nebo zastupující třídní učitel.

V odůvodněných případech bude škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka ve škole.

V případech reprezentace školy, výměnného zájezdu a jiných akcí pořádaných školou jsou žáci zapsáni do třídní knihy, ale zameškané hodiny se jim nezapočítávají do součtu zameškaných hodin.

Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (knihovna, divadlo, nádraží...). O této skutečnosti je předem písemně informován zákonný zástupce žáka prostřednictvím žákovské knížky nebo mailové zprávy. Odchod i příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.

Žák může být ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolněn zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. O uvolnění požádá zákonný zástupce ředitele školy.

Článek IX. Provoz a vnitřní režim školy

Příchod do školy

Žáci mají právo vstoupit do školní budovy v 7.40 hod, v šatně se zdržují dobu nezbytně nutnou.

Žáci, kteří začínají výuku druhou vyučovací hodinou, mají právo vstupovat do budovy školy 5 minut před koncem první vyučovací hodiny. Do třídy přicházejí o přestávce.

Žáci dojíždějící do školy na kole či koloběžce u vjezdu do školní zahrady sesednou a kolo či koloběžku dovedou na vyhrazené místo ve stojanu. Žáci mají povinnost dodržovat

pravidla silničního provozu. Je zakázáno jezdit po zahradě i hřišti a opírat kola či koloběžky o školní budovu.

Pomůcky, žákovská knížka

Do školy žák nosí učebnice, sešity a učební pomůcky dle pokynů vyučujícího. Dále nosí žákovskou knížku, kterou předkládá ke kontrole a podpisu rodičům alespoň 1x týdně, pokud nedají vyučující jiný pokyn. V případě, že ji zapomene doma, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Taktéž se omluví v případě, kdy se nemohl z vážného důvodu připravit na vyučování, zapomněl domácí úkol nebo učební pomůcku.

Ztrátu žákovské knížky neprodleně žák oznámí třídnímu učiteli. Po zakoupení nové žákovské knížky zajistí doplnění klasifikace od všech vyučujících.

Žák nenosí do školy věci, které nepotřebuje k vyučování, nebo s vyučováním nesouvisí. Stejně tak nepřináší bezdůvodně do školy větší obnos peněz. Má právo si na dobu nezbytně nutnou uložit svoje věci u třídního učitele nebo v kanceláři školy.

Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, ohlásí tuto skutečnost okamžitě vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dohled, a třídnímu učiteli.

Vyučování

Před začátkem vyučovací hodiny si žák připravuje na vyučování potřebné pomůcky a žákovskou knížku. Při vyučování žák řádně plní pokyny vyučujících.

Žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vyučovací hodiny.

Na hřiště a na zahradu mají právo žáci vstupovat pouze za přítomnosti učitele. Mimo budovu školy převádějí žáky vyučující.

Třídní učitel určuje služby. Určená služba plní stanovené úkoly v období, na které byla určena. V případě neplnění úkolů určí třídní učitel způsob nápravy.

Otvírat a zavírat okna mohou pouze zaměstnanci školy. Stahovat a vytahovat žaluzie a rozsvěcovat světla má žák právo pouze se souhlasem vyučujícího nebo na jeho pokyn.

Odpadne-li žákům vyučovací hodina, musí být s touto skutečností seznámen předem zákonný zástupce žáka prostřednictvím žákovské knížky, SMS nebo mailové zprávy.

Přestávky

Žák má právo na přestávku a dodržování její délky.

O přestávkách má žák právo užívat toaletu dle hygienických zásad a zdržovat se zde pouze po dobu nezbytně nutnou. Žák má právo se souhlasem vyučujícího použít toaletu i v době vyučování.

O malých přestávkách mají žáci právo volně se pohybovat pouze po podlaží, kde se nachází jejich třída (s výjimkou návštěvy toalety). Učitel, který vykonává dohled, má právo vykázat žáka z cizí třídy v případě jeho nevhodného chování. Žáci dbají pokynů dohlížejícího učitele nebo ostatních pracovníků školy. Do ostatních prostor školy žáci nemají o malé přestávce přístup. Velkou přestávku mohou za pěkného počasí žáci trávit na školní zahradě a hřišti. Dobu a způsob odchodu a návratu určí vyučující. V případě špatného počasí a v období, kdy se ven nechodí, se vztahují na velkou přestávku pokyny o malé přestávce.

Konec vyučování

Po ukončení vyučování zabezpečí vyučující, aby žáci při odchodu domů opustili učebnu v naprostém pořádku (zvednuté židle, zavřená okna, vytažené žaluzie, zhasnutá světla, řádně smazaná tabule apod.). Po ukončení vyučování mají žáci právo vracet se do třídy pouze v naléhavých případech.

Mobilní telefony, chytré hodinky a podobná zařízení

Tato zařízení používají žáci pouze se souhlasem vyučujícího. Za zařízení si zodpovídají žáci výhradně sami, nenosí je do tělocvičny ani na školní hřiště, pokud možno nevozí na plavecký výcvik či bruslení.

Třídní učitelé poučí žáky o výše uvedených pravidlech a provedou zápis do třídní knihy.

Vyučující může žákovi zařízení zabavit v případě, že žák poruší daná pravidla. Vyučující uloží zabavený přístroj v ředitelně školy a neprodleně informuje zákonného zástupce žáka o porušení pravidel. Zabavené zařízení si může žák vyzvednout po ukončení vyučování. V případě opakovaného porušení pravidel ze strany žáka bude zařízení vydáno pouze zákonnému zástupci.

Školní jídelna

Žáci stravující se ve školní jídelně dodržují zásady slušného stolování. Respektují pokyny dohlížející osoby. Na oběd se dostavují v řádném předepsaném čase, který je pro každou třídu určený na začátku školního roku na základě rozvrhu dané třídy. Z jídelny není dovoleno vynášet jídlo. Po ukončení oběda se žák nenavštěvující družinu odebere do šatny a bez zdržování v jejích prostorách opustí budovu.

Školní družina

Součástí školy je i školní družina. Žáci, kteří navštěvují školní družinu, dodržují její vnitřní řád vydaný ředitelem školy. Žáky předává do družiny vyučující poslední hodiny.

Článek X.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Všichni pedagogičtí pracovníci respektují školní řád a řídí se platným pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.

Pedagogové jsou povinni být ve škole v době přímé vyučovací povinnosti, v případě zastupování za nepřítomného pracovníka, v době vykonávání dohledu, v době porad svolaných ředitelem školy.

Přicházejí do školy nejpozději 20 minut před začátkem své první vyučovací hodiny. Pokud nemohou přijít, oznámí to předem řediteli školy (zajištění suplování).

Každou změnu jsou povinni hlásit vedení školy.

Vyučující je povinen seznámit se s úkoly v plánu práce školy na dané období.

Za zápisy do třídních knih odpovídají třídní učitelé. Kontrolují a uzavírají třídní knihy každý pátek před odchodem ze školy. Po skončení vyučování odpovídá učitel za pořádek ve třídě, kterou žáci opouští. Třídní učitel je povinen denně sledovat docházku žáků.

V průběhu vyučovacích hodin neposkytuje učitel rodičům žádné informace. Během vyučovací hodiny neopouští třídu.

Vyučující se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a konzultací s rodiči.

K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole a ve školní jídelně vykonávají ped. pracovníci dohled. Pokud je učitel nepřítomen, dohled vykonává zastupující pedagog. Dohlížející učitel má povinnost nahlásit úraz do kanceláře školy a sepsat záznam o úrazu.

Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu.

Článek XI.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování

1. Charakteristika hodnocení

Žáci jsou hodnoceni s použitím klasifikační stupnice mimo žáky 1. ročníku, kteří jsou hodnoceni slovně. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Zohledňovány jsou zdravotní handicap, věkové zvláštnosti, píše a vývoj výkonů žáka. Uplatňováno je rovněž motivační hledisko. Výsledek každé klasifikace je žákovi oznámen bez prodlení s poukázáním na klady a nedostatky.

2. Učitel získává podklady pro hodnocení žáka zejména:

- a) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
- b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- c) kontrolními pracemi

Hodnocení chování

Při hodnocení chování se posuzuje pouze chování během vyučování a akcí pořádaných školou. Přestupky, kterých se žák dopouští mimo vyučování se nehodnotí, škola k nim pouze zaujímá stanovisko a spolupracuje s rodinou, případně s kompetentními institucemi. Chování žáka je klasifikováno na vysvědčení těmito stupni:

velmi dobré
uspokojivé
neuspokojivé

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními pedagogy a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě.

Kritériem je dodržování školního řádu během klasifikačního období. Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

stupeň 1 - velmi dobré

Žák dodržuje pravidla školního řádu

stupeň 2 - uspokojivé

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly školního řádu. Ojedinele se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.

stupeň 3 - neuspokojivé

Žák se opakovaně dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu.

K průběžnému hodnocení chování a přístupu žáků k plnění školních povinností slouží tato výchovná opatření:

Napomenutí třídního učitele (NTU) Drobné prohřešky proti školnímu řádu (zapomínání pomůcek, pozdní příchody...).

Důtka třídního učitele (DTU) Opakované drobné prohřešky proti školnímu řádu. Závažnější přestupky proti školnímu řádu (opakované zapomínání pomůcek, časté pozdní příchody, ojedinelá agrese vůči spolužákům...)

Důtka ředitele (DŘŠ) Stále se opakující přestupky proti školnímu řádu, za které byla v klasifikačním období již udělena DTU. Závažné přestupky proti školnímu řádu (zvýšená nebo opakovaná agrese vůči spolužákům nebo vyučujícímu, neřešené pozdní příchody).

Třídní učitel oznámí řediteli školy uložení NTU, DTU. DŘŠ může být uložena pouze po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel neprodleně oznámí žákovi a zákonnému zástupci uložení NTU nebo DTU a důvody jejich uložení prostřednictvím žákovské knížky. DŘŠ oznámí ředitel školy zákonnému zástupci prostřednictvím dopisu do vlastních rukou.

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů žákovi po projednání s ředitelem školy také udělit pochvalu.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu žáka. Výchovná opatření projednávaná pedagogickou radou jsou zároveň uvedena v zápisu z pedagogické rady.

Charakteristika jednotlivých klasifikačních stupňů.

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá poznatky uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti, pracuje samostatně, tvořivě, ve skupině efektivně spolupracuje. Ústní projev je správný a výstižný, grafický projev je přesný a estetický. Je schopný samostatně pracovat s vhodným textem. Učí se svědomitě a se zájmem.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky v podstatě uceleně, dopouští se občas méně závažných chyb. Požadované poznatky vykonává pohotově samostatně nebo pomocí menších podnětů. Ústní, písemný a grafický projev vykazuje menší nedostatky. Dokáže celkem samostatně pracovat s vhodnými texty. Učí se svědomitě.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti a přesnosti osvojení poznatků méně podstatné mezery. Nepřesnosti a chyby dokáže za pomoci učitele odstranit. Myšlení je méně tvořivé, práce více mechanická. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti a výstižnosti. Grafický projev méně estetický s menšími nedostatky.

Stupeň 4 - dostatečný

Osvojené poznatky vykazují závažné mezery, při řešení úkolů se dopouští závažných chyb. Je nesamostatný, málo pohotový, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev vykazuje vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti, grafický projev málo estetický. Nedostatky a chyby dokáže odstranit s pomocí učitele jen částečně. Chyby nesnadno překonává. Při výuce jsou nezbytné stále podněty.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil. Nedokáže uplatnit osvojené vědomosti ani s podněty učitele. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti i přesnosti, nedostatky a chyby nedokáže odstranit ani s pomocí učitele.

Slovní hodnocení

V prvním ročníku jsou žáci hodnoceni slovně, celkovým hodnocením vystihujícím pokrok žáků.

U žáka ve vyšších ročnících se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení (SPU) nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídnou k charakteru postižení. V hlavních předmětech je možné použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Třídní učitel je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů.

Při použití slovního hodnocení se uvádí charakteristika následujících oblastí. Převedení slovního hodnocení na klasifikační stupeň: učitel převede každou sledovanou oblast na známku a provede průměr. Ten je podkladem pro určení klasifikačního stupně.

1/ Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně (klasifikační stupeň 1)
- ovládá (klasifikační stupeň 2)
- podstatně ovládá (klasifikační stupeň 3)
- ovládá se značnými mezerami (klasifikační stupeň 4)
- neovládá (klasifikační stupeň 5)

2/ Úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti (klasifikační stupeň 1)
- uvažuje celkem samostatně (klasifikační stupeň 2)
- menší samostatnost v myšlení (klasifikační stupeň 3)
- nesamostatné myšlení (klasifikační stupeň 4)
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky (klasifikační stupeň 5)

3/ Úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné (klasifikační stupeň 1)
- celkem výstižné (klasifikační stupeň 2)
- nedostatečně přesné (klasifikační stupeň 3)
- vyjadřuje se s obtížemi (klasifikační stupeň 4)
- nesprávně i na návodné otázky (klasifikační stupeň 5)

4/ Úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností (klasifikační stupeň 1)
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb (klasifikační stupeň 2)
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští (klasifikační stupeň 3)
- dělá podstatné chyby, ale překonává je (klasifikační stupeň 4)
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele (klasifikační stupeň 5)

5/ Píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem (klasifikační stupeň 1)
- učí se svědomitě (klasifikační stupeň 2)
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů (klasifikační stupeň 3)
- malý zájem o učení, potřebuje stále podněty (klasifikační stupeň 4)
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné (klasifikační stupeň 5)

Při celkové klasifikaci v 1.–5. ročníku učitel může slovně hodnotit prospěch v předmětech, v nichž se prokázaná vývojová porucha projevuje.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové druhy a formy zkoušení, které odpovídají schopnostem, na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude žák s poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat. Všechna učitelem navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči. (Přestup dítěte do speciální školy, návrh na vyšetření v OPPP apod.)

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, tím na podporu jeho motivace.

Hodnocení nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo z části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

Individuální vzdělávání

Individuálně vzdělávaný žák koná zkoušky každé pololetí z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci 2. pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v 1.–5. ročníku se vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebným), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. Celkový prospěch žáka, u něhož je rozhodnuto o použití širšího hodnocení nebo širšího hodnocení v některých předmětech, je hodnocen stupněm „prospěl s vyznamenáním“, jestliže žákovi ve všech předmětech se slovním hodnocením je hodnocen pozitivně jeho vztah k učení.

Prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených Školním vzdělávacím programem (ŠVP) hodnocen na vysvědčení stupněm 5 (nedostatečným) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečným) nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

Práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni takto:

- a) pracoval(a) úspěšně,

b) pracoval(a).

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

Opakování ročníku

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Komisionální a opravná zkouška

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka.

Komisi jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi nadřízený orgán. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, nadřízeným orgánem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející, kterým je učitel vyučující daný předmět ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti podle RVP.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří jej slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 Vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky nebo klasifikačním stupněm podle § 15 odst.3 Vyhlášky MŠMT č 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který z vážných důvodů nemohl být klasifikován, opakuje ročník.

Článek XII:

Platí pro povinnost distančního způsobu vzdělávání za podmínek stanovených v §184 a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Způsob komunikace

Základní platformou pro předávání informací žákům a zákonným zástupcům ze strany školy a vzájemnou komunikaci mezi zákonnými zástupci a školou je e-mailová komunikace učitelů se žáky a odběr zpráv ze stránek školy. Pro on-line a asynchronní výuku je stanovena aplikace Google Workspace pro vzdělávání.

Formy vzdělávání

Denní:

Opatření se vztahuje na omezený počet žáků, který nepřekročí více jak 50 % žáků třídy se zákazem osobní přítomnosti ve škole. Výuka žáků docházejících do školy i těch, kteří chybějí, probíhá obvyklou formou. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje jako tehdy, když jsou žáci běžně nemocní.

Smíšená:

Opatření se vztahuje na více jak 50 % žáků třídy se zákazem osobní přítomnosti ve škole. Žáci, na které se opatření vztahuje (je jim zakázáno chodit do školy), se vzdělávají distančním způsobem. Škola je povinna je vzdělávat a žáci jsou povinni se vzdělávat. Ostatní žáci pokračují v denní docházce.

Distanční:

Do školy nesmí chodit celá třída, více tříd nebo celá škola – vzdělávání těchto žáků probíhá pouze distanční formou. Jestliže do školy nesmí chodit nikdo, vzdělávají se distančně všichni a škola všem tento způsob vzdělávání poskytuje. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, jestliže s nimi byla škola seznámena. Zákonní zástupci nezletilých žáků nebo žáci sami seznámí třídního učitele s podmínkami, které žák pro vzdělávání má.

Způsoby hodnocení

Vyučující žákům zadávají úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům dopředu oznámí, je hodnotí. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné.

Dokládání důvodů nepřítomnosti

Nařízená distanční výuka je povinnou vzdělávací formou, a jestliže se jí žák neúčastní, doloží jeho zákonný zástupce důvody nepřítomnosti stejným způsobem a za stejných podmínek jako při denní formě (povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů od začátku absence) a to prostřednictvím mailu nebo sms.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců po dobu mimořádného opatření, kdy je zakázána osobní přítomnost žáků ve škole:

Žák má právo

- využívat po vzájemné dohodě s učitelem individuálních on-line konzultací a to nejpozději do 16:00
- využívat poradenskou činnost formou online
- na pomoc při řešení problémů souvisejících s SVP na informace týkající se výstupů zpracovaných v dálkovém vzdělávání, tj. na zpětnou vazbu, popř. hodnocení výstupů
- na ochranu před natáčením, zveřejňováním svého jména či své fotografie na internetu, tj. na ochranu dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů

Žák má povinnost

- účastnit se po dobu mimořádného opatření vzdělávání na dálku v souladu s pokyny vedení školy, resp. jednotlivých vyučujících
- účastnit se online výuky dle stanoveného mimořádného rozvrhu platného pro jednotlivé dny
- chránit sdílené materiály, tj. dále je nešířit a neupravovat je bez souhlasu vyučujícího
- pravidelně sledovat zprávy a oznámení v prostředí Google Classroom
- v případě uvolnění z online výuky si učivo doplnit včetně splnění zadaných úkolů
- dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (tj. např. žák nesmí natáčet online výuku, vyučujícího či spolužáky, fotografovat je apod. bez jejich souhlasu). Porušení těchto ustanovení může být hodnoceno jako závažné zaviněné porušení povinností stanovených školní řádem a může být důvodem pro uložení výchovného opatření.

Zákonný zástupce má povinnost:

- dohlížet na to, aby se jeho dítě pravidelně účastnilo distančního vzdělávání, k tomu mu mohou pomoci informace z webové aplikace Google Classroom
- zajistit dítěti veškeré potřebné podmínky k online výuce a v případě potíží či nedostatků oznámit tuto skutečnost škole – převzít si v případě asynchronní výuky materiály v jiné formě ve škole v úředních hodinách či v čase domluveném s učitelem
- v případě neúčasti žáka na online výuce omluvit žáka třídnímu učiteli

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

Se zněním školního řádu jsou žáci seznámeni na začátku školního roku, rodiče na prvních třídních schůzkách.

V průběhu celého školního roku je viditelně umístěn na informační nástěnce ve sborovně školy a na webových stránkách školy.

V případě nedodržování pravidel školního řádu bude postupováno podle platných zákonů, vyhlášek a metodických pokynů.

Mgr. Radana Šimčíková
ředitelka školy