

Školní řád mateřské školy



Základní škola a Mateřská škola Tehov,
Svatojánská náves 78, 251 01 Tehov

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TEHOV ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní řád se vydává v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění (dále školských zákon). Upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolního vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem
- pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří se podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte k jeho všestrannému rozvoji

3. Povinnosti dítěte

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v mateřské škole. Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy. Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami. Dítě má povinnost plnit pokyny učitelů a zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

4. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

5. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- respektovat školní řád, organizaci a vnitřní režim mateřské školy
- přivádět dítě do MŠ zdravé.
- dodržovat zákaz fotografování, natáčení videa nebo pořizování záznamů na mobilní telefony, kamery, fotoaparáty, iPady..., a to jak otevřeně, tak skrytě
- pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (pedagog, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

6. Zaměstnanci mateřské školy mají právo:

- na zdvořilé chování ze strany rodičů i dětí, na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci,
- rozhodovat o metodách a postupech pro plnění vzdělávacích cílů školy.

7. Zaměstnanci mají povinnosti:

- přispívat svojí činností k naplnění výše uvedených práv dítěte,
- odpovídat rodičům na jejich dotazy a připomínky vhodným způsobem,
- nepřijímat do mateřské školy nemocné děti (nachlazené, s infekčním onemocněním) v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.

8. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

• Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná do první poloviny měsíce května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

• Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně s uvedením termínu a místa zápisu (§ 34 odst. 2 školského zákona).

• Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- a) žádost zákonného zástupce dítěte o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (příloha č. 1),
- b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto neplatí pro děti přijímané k povinnému předškolnímu vzdělávání.

• Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, pokud to dovolí kapacita MŠ.

• Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku (§ 34 odst. 1 školského zákona).

9. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce dítěte nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 školského zákona) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

V průběhu zkušební doby:

- na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko-psychologické poradny – délka zkušební doby nesmí přesáhnout 3 měsíce (§ 34, odst. 3 školského zákona).

10. Povinné předškolní vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání (§ 34 písm. a) odst. 2). Pokud zákonný zástupce dítěte nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182 písm. a) školského zákona.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

- Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte. Ředitelka školy je oprávněna v odůvodněných případech požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- a) telefonicky (pracovník školy zapíše nepřítomné dítě na příslušný seznam),
- b) písemně pedagogovi,
- c) osobně pedagogovi.

Pedagog eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence dítěte nebo zvýšené omluvené absence dítěte informuje pedagog ředitelku školy. Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při pokračující absenci dítěte ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34 písm. a) odst. 4 školského zákona).

V případě přechodu na distanční výuku u dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, bude výuka probíhat off-line. Vzdělávání bude založeno na komunikaci učitele a rodičů, komunikace bude probíhat pomocí e-mailových zpráv, popřípadě osobně v MŠ. Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí.

Děti a rodiče si mohou úkoly a aktivity dokumentovat a poté předat svým učitelům.

11. Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně

vzděláváno převážnou část roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

- Oznámení zákonného zástupce dítěte o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci dítěte další postup při vzdělávání.
- Mateřská škola stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům dítěte sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Mateřská škola, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.
- Vymezení způsobu ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů bude probíhat v mateřské škole v předem stanoveném časovém rozmezí za účasti pedagogického pracovníka a zákonného zástupce dítěte. Činnosti, které bude dítě vykonávat, budou vycházet z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu odpovídajících věku dítěte.

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

1. Omezení a přerušení provozu

- Provoz mateřské školy je přerušen po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci a srpnu zpravidla 8týdnů. Omezení nebo přerušení provozu oznámí ředitelka školy rodičům písemně na informačních místech nejméně 2 měsíce předem. Provoz mateřské školy je po dohodě se zřizovatelem přerušen zpravidla také v období školních prázdnin.
- Omezit nebo přerušit provoz lze po projednání se zřizovatelem i v jiném období, než jsou prázdniny, a to ze závažných organizačních nebo technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

2. Organizace dne

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu:

7:00–9:00 Spontánní činnosti (námětové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity.

9:00–9:30 Hygiena, svačina, pitný režim.

9:30–11:30 Příprava na pobyt venku +pobyt venku.

11:30–12:30 Hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek.

12:30–14:30 Odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové aktivity.

14:30–14:50 Hygiena, odpolední svačina.

14:50–17:00 Spontánní a skupinové hry, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti.

Začátek povinného předškolního vzdělávání bude probíhat v časovém rozmezí od 8:30 do 12:30 hod.

- Úplata za vzdělávání na základě dohody o způsobu úhrady stravného a poplatků za mateřskou školu, družinu a kroužky uzavřené s rodiči na rodičovských schůzkách v základní škole a mateřské škole, se platby budou provádět k 5. dni v měsíci, a to vždy za aktuální měsíc.
- Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona).
- Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy **den předem do 8:30**. Neodhlášený oběd si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze v první den nepřítomnosti dítěte v mateřské škole.
- Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí (silný nárazový vítr, silný déšť, mlha, teplota pod -10 st. Celsia). Pedagogičtí pracovníci budou využívat všech dostupných lokalit (les, hřiště, okolí obce).
- O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcích mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě v mateřské škole. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce dětí je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.
- Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci dětí mateřské škole písemně nebo osobně pedagogovi mateřské školy.
- Nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně nebo telefonicky.
- Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.

Vyzvedávání dětí

Dítě je rodiči předáno osobně, prokazatelně verbálním způsobem. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvednutí dítěte písemně pověřit jinou osobu. Bez písemného ověření pedagoga nevydají dítě nikomu jinému než rodiči! Pokud si rodiče nevyzvednou dítě ve stanovené provozní době, učitelka kontaktuje rodiče telefonicky, setrvává s dítětem v mateřské škole do doby jeho vyzvednutí. Informuje ředitelku školy. V krajním případě informuje Policii ČR.

Oblečení dětí

Rodiče oblékají děti přiměřeně počasí a nejlépe tak, aby se mohly volně pohybovat. Věci se ukládají do označených skříněk. Dítě v mateřské škole potřebuje:

- celé náhradní oblečení
- sportovní oblečení na školní zahradu
- bačkory (pantofle nejsou vhodné)
- pyžamo
- holínky a pláštěnku
- zubní kartáček, pastu a hřeben

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet pedagogů tak, aby na jednoho pedagoga připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let věku.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě která vykonává činnost mateřské školy.
- V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce dítěte o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může pedagogický pracovník vyžádat od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.
- V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- Při výskytu vší rodiče ponechají dítě mimo kolektiv do doby vyléčení.
- Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

IV. Zacházení s majetkem mateřské školy

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci dětí pouze na místa k tomu určená.
- V případě poškození majetku školy dítětem projednají zákonní zástupci opravu či náhradu s mateřskou školou.

V. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b) školského zákona), § 30 odst. 3 školského zákona

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne: 30. srpna 2017

Školní řád je zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Školní řád nabývá účinnosti 1. září 2017.

Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitelkou školy.

Aktualizace školní řádu: projednáno a schváleno pedagogickou radou: 26. 2. 2021

Mgr. Radana Šimčíková, ředitelka ZŠ a MŠ Tehov